

TT2	QUY TRÌNH HỦY BỎ HIỆU LỰC GIẤY CHỨNG NHẬN	Mã số:	QT-02-01
		Lần sửa đổi:	00
		Ngày ban hành:	18/08/2014
		Trang:	2/4

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm đưa ra các yêu cầu thống nhất đối với việc hủy bỏ hiệu lực giấy chứng nhận hợp chuẩn sản phẩm.

2. PHẠM VI

Quy trình này được áp dụng đối với tất cả các Giấy chứng nhận hợp chuẩn do Trung tâm Kiểm định & Chứng nhận 2 (sau đây gọi tắt là Trung tâm 2) cấp.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Sổ tay chất lượng;
- Quy trình giải quyết khiếu nại và kháng nghị.
- Quyết định số 350/QĐ-CVT ngày 12/9/2013 ban hành “Quy trình, thủ tục chứng nhận hợp chuẩn áp dụng tại các tổ chức chứng nhận thuộc Cục Viễn thông”.

4. ĐỊNH NGHĨA

- Tổ chức được chứng nhận: tổ chức đã được Trung tâm 2 chứng nhận;
- Các định nghĩa khác theo tiêu chuẩn ISO 9000:2000 và ISO 19011:2002.

5. TRÁCH NHIỆM

Giám đốc Trung tâm 2 xem xét và ra quyết định cuối cùng về việc hủy bỏ hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận đối với Tổ chức được chứng nhận.

Trưởng phòng Chứng nhận chịu trách nhiệm đảm bảo việc xem xét các yêu cầu về việc hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận; kiến nghị Giám đốc Trung tâm 2 về các kết quả và hành động cần thiết.

Trưởng phòng Tổng hợp chịu trách nhiệm đảm bảo việc trao đổi thông tin với Tổ chức được chứng nhận về các quyết định và yêu cầu liên quan của Trung tâm 2.

6. QUY TRÌNH

6.1 Tiếp nhận thông tin yêu cầu về hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận

Thông tin dẫn đến việc xem xét yêu cầu hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn có thể xuất phát từ các Tổ chức được chứng nhận, hoặc từ đoàn chuyên gia giám sát của Tổ chức chứng nhận trong các trường hợp sau:

- a) Tổ chức được chứng nhận có yêu cầu chính thức bằng văn bản tới Trung tâm 2 về việc hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn;
- b) Tổ chức được chứng nhận không thực hiện đúng các quy định về chứng nhận;
- c) Tổ chức được chứng nhận không thực hiện các cam kết về tài chính;
- d) Kết quả giám sát chất lượng sản phẩm cho thấy sản phẩm không được đảm bảo chất lượng như đã chứng nhận.

Trong mọi trường hợp, thông tin về yêu cầu hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn phải được báo cáo đến Giám đốc Trung tâm 2 để xem xét.

TT2	QUY TRÌNH HỦY BỎ HIỆU LỰC GIẤY CHỨNG NHẬN	Mã số:	QT-02-01
		Lần sửa đổi:	00
		Ngày ban hành:	18/08/2014
		Trang:	3/4

6.2 Xem xét yêu cầu hủy bỏ hiệu lực giấy chứng nhận

Giám đốc Trung tâm 2 chỉ định Trưởng phòng Chứng nhận xem xét yêu cầu hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn để kiến nghị phương án giải quyết theo các hướng sau:

- a) Trong trường hợp Tổ chức được chứng nhận chủ động yêu cầu hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn, yêu cầu hủy bỏ phải được thể hiện dưới dạng văn bản. Trưởng phòng Chứng nhận phải chuẩn bị một kiến nghị bằng văn bản đến Giám đốc Trung tâm 2 về việc hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn theo yêu cầu của Tổ chức được chứng nhận.
- b) Trong trường hợp kết quả giám sát chất lượng sản phẩm cho thấy sản phẩm không được đảm bảo chất lượng như đã chứng nhận hoặc Tổ chức được chứng nhận không thực hiện đúng các quy định về chứng nhận hợp chuẩn, không thực hiện các cam kết về tài chính thì quyết định về việc có hủy bỏ hiệu lực giấy chứng nhận hợp chuẩn chỉ có thể đưa ra sau khi được xem xét bởi Trưởng phòng Chứng nhận.

6.3 Quyết định hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hoặc hành động khác

Trong mọi trường hợp, kiến nghị về việc hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn hoặc hành động khác phải được Trưởng phòng Chứng nhận kiến nghị lên Giám đốc Trung tâm 2 để ra Quyết định hủy bỏ hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận hợp chuẩn.

Trưởng phòng Tổng hợp đảm bảo Tổ chức được chứng nhận tiếp nhận được quyết định cuối cùng của Giám đốc Trung tâm 2. Trong trường hợp quyết định hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn, Tổ chức được chứng nhận được yêu cầu trả lại các giấy chứng nhận hợp chuẩn đã được cấp.

Tổ chức được chứng nhận có thể kháng nghị quyết định hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn của Trung tâm 2 theo Quy trình giải quyết khiếu nại và kháng nghị.

6.4 Cập nhật thông tin về hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận

Trưởng phòng Chứng nhận đảm bảo các thông tin liên quan đến Giấy chứng nhận hợp chuẩn bị hủy bỏ được cập nhật vào cơ sở dữ liệu. Trong những trường hợp cho là cần thiết (không gửi trả giấy chứng nhận ...), Trưởng phòng Chứng nhận kiến nghị với Giám đốc cho công bố thông tin về hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hợp chuẩn trên website Cục.

7. HỒ SƠ

STT	Tên	Ký hiệu văn bản	Nơi lưu
1	Tờ trình thu hồi giấy chứng nhận hợp chuẩn và quyền sử dụng dấu hợp chuẩn	BM-02-01	Phòng chứng nhận
2	Quyết định thu hồi giấy chứng nhận hợp chuẩn và quyền sử dụng dấu hợp chuẩn	BM-02-02	Phòng chứng nhận

Số: /QĐ-TT2

....., ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

Thu hồi Giấy chứng nhận hợp chuẩn và quyền sử dụng dấu hợp chuẩn

GIÁM ĐỐC (TỔ CHỨC CHỨNG NHẬN)

Căn cứ Quyết định số ... ngày của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của (tổ chức chứng nhận);

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CVT ngày / /2013 của Cục trưởng Cục Viễn thông ban hành “Quy trình, thủ tục chứng nhận hợp chuẩn áp dụng tại các tổ chức chứng nhận thuộc Cục Viễn thông”;

Theo đề nghị của

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy bỏ hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận hợp chuẩn số (số Giấy chứng nhận) cấp ngày ... cho (tổ chức, cá nhân).

Điều 2. (Tổ chức, cá nhân) có trách nhiệm:

1. Nộp lại bản gốc Giấy chứng nhận nêu trên về (Tổ chức chứng nhận) trong thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày ký quyết định này.

2. Không sử dụng bản sao Giấy chứng nhận nêu trên dưới mọi hình thức.

3. Không được phép sử dụng dấu hợp chuẩn của (Tổ chức chứng nhận) cho sản phẩm:

- Sản phẩm:

- Ký hiệu:

- Hãng, nơi sản xuất:

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ... tháng ... năm 20..

Điều 4. và (tổ chức, cá nhân) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 4;

- Lưu VT, hồ sơ;